

UBND TỈNH HẬU GIANG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP UBND-HCC

Hậu Giang, ngày tháng năm 2022

V/v triển khai sử dụng Hệ thống
phòng họp không giấy

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các Ban Xây dựng đảng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sử dụng Hệ thống phòng họp không giấy tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh Hậu Giang về ban hành Quy chế hoạt động Hệ thống Phòng họp không giấy tỉnh Hậu Giang.

Nhằm triển khai có hiệu quả Hệ thống Phòng họp không giấy của tỉnh (gọi tắt là Hệ thống) trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh đề nghị:

1. Các cơ quan, đơn vị chỉ đạo công chức, viên chức phụ trách quản trị phòng họp không giấy (đã được tham gia tập huấn):

- Rà soát, cấu hình người dùng đơn vị trên Hệ thống: Phân quyền người dùng; phân quyền người đại diện đơn vị, phòng có sổ riêng để nhận giấy mời họp; cập nhật thông tin chức vụ, ảnh lãnh đạo;...

- Hướng dẫn lãnh đạo đơn vị sử dụng các chức năng cơ bản của Hệ thống: Đăng nhập Hệ thống; phân công, ủy quyền người dự họp thay, xác nhận giấy mời họp, xem tài liệu, góp ý và cho ý kiến cuộc họp, biểu quyết,...

2. Để sử dụng tối đa chức năng Hệ thống, các đại biểu tham dự họp lưu ý:

- Đăng nhập Hệ thống kiểm tra nội dung và xác nhận tham dự cuộc họp (Ủy quyền dự họp thay; từ chối hoặc xác nhận tham gia dự họp) trước thời gian diễn ra cuộc họp 01 ngày đối với cuộc họp thường kỳ và sau khi nhận thông báo họp đối với cuộc họp bất thường;

- Đại biểu góp ý trực tiếp trên Hệ thống cho tài liệu trước và trong thời gian cuộc họp diễn ra, khi đó nội dung góp ý tất cả các đơn vị tham gia họp được xem, Đại biểu muốn ghi chú cá nhân thì nhập vào chức năng **Ghi chú** của Hệ thống.

3. Khuyến khích Đại biểu tham dự họp sử dụng trang thiết bị cá nhân, trường hợp Đại biểu có nhu cầu sử dụng trang thiết bị tại phòng họp thì Văn phòng

UBND tỉnh sẽ bố trí.

4. Khuyến khích các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố sử dụng Hệ thống tổ chức họp cho đơn vị mình.

5. Áp dụng lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh trên Hệ thống phòng họp không giấy kể từ ngày **19/5/2022**. Nội dung góp ý các thành viên nhập trực tiếp vào chức năng **“Góp ý”** nội dung tài liệu của Hệ thống.

Để hỗ trợ kịp thời trong triển khai Hệ thống, các đơn vị có thể tham gia nhóm hỗ trợ phòng họp không giấy “E-cabinet Hậu Giang” theo đường dẫn <https://zalo.me/g/frmbfj907>.

Trong quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc các đơn vị thông tin về Văn phòng UBND tỉnh qua ông Đồng Văn Mun, điện thoại 0907.743.870 để được hỗ trợ kịp thời./.

(Đính kèm tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.ĐVM

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đồng Hoàng Dũng